Davranış Kuralları

ZEISS Grubu için

Ön Söz

ZEISS özel başarılara imza atan ve yüksek standartlarla hareket eden bir şirkettir ve bu sadece teknolojik açıdan böyle olmakla kalmıyor, aynı zamanda rekabetteki iyi ve adil davranışlar ve çalışanlarımız, müşterilerimiz ve iş ortaklarımız ile ilişkilerimizde "oyunun kurallarına" uymak açısından da bu zihniyetle hareket eder.

ZEISS bu nedenle henüz 2007 yılında ticari ilişkilerimizin çeşitli alanları ile ilgili temel kuralların ele alındığı ve düzenlendiği ve tüm dünyada geçerli olan davranış kuralları bütününü oluşturdu.

Bu davranış kuralları bütünü kendisini kanıtlamıştır. Bu davranış kurallarına uymanın ödülü şirketimize duyulan güven ve ZEISS markasının dünya pazarlarında sahip olmanın tadını çıkardığı yüksek itibardır. Sürdürülebilir ekonomik başarının hak ve hukuka olduğu kadar kendi içimizde oluşturduğumuz kurallar bütününe ayrılmaz bir biçimde bağlı olduğuna ve bu kapsamda her bir çalışanın katkısının çok büyük bir öneme sahip olduğuna yürekten inanıyoruz.

Ürün güvenliği, çevrenin korunması ve kişisel verilerin korunması gibi hususları daha da kusursuz hale getirdiğimiz 2014 yılındaki revizyondan sonra davranış kuralları bütünü 2016 yılında mevcut sürümle bir kez daha değiştirilmiş ve uluslararası çalışma standartları (ILO Standartları) ZEISS için kesin bir şekilde kabul edilmiştir. Bunun ötesinde daha kolay bir anlaşılabilirliği beraberinde getiren redaksiyonla ilgili değişiklikler yaptık.

Bu davranış kuralları bütünü tam kapsamlı olarak Electronic Industry Citizenship Coalition'un (EICC) davranış kurallarına uygundur.

Davranış kuralları ticari davranışlarımız açısından geçerli olan tüm yasal kuralların yansıtılmasını talep etmez, aksine ZEISS'in sürdürülebilir başarısı açısından belirleyici olan ve bunlara aykırı davranılması durumunda ciddi finansal dezavantajlar veya itibarın zedelenmesi ile sonuçlanabilecek olan belirgin konu alanlarını ifade etmektedir. Bundan dolayı tüm yöneticilerden ve çalışanlardan bu davranış kuralları bütününde açık bir şekilde ifade edilmeyen durumlarda da kanun ve kurallara uygun olarak hareket etmeleri beklenmektedir.

Bu davranış kuralları bütününü günlük davranışlarınızın kılavuzu olarak kullanırsanız bu kuralların bir çoğunu her gün ekstra bir çaba harcamadan zaten uygulamakta olduğunuzu fark edeceksiniz. Ancak kendimizi daha da geliştirebileceğimiz bazı alanlar olabilir.

Oberkochen, Ocak 2018

Dr. Michael Kaschke Dr. Karl Lamprecht Dr. Matthias Metz Dr. Ludwin Monz Dr. Jochen Peter Thomas Spitzenpfeil

İçindekiler

1 Temel esaslar

2 Çalışanlar ve iş ortaklarına adil davranılması

3 Adil rekabet

4 Rüşvete karşı mücadele

5 Şirket mülkiyetinin kullanımı

6 Şirket sırlarının korunması ve bilgi işlem güvenliği

7 İçeriden bilgi verme yasağı

8 Çıkar çatışmalarının ve bireysel hareketlerin önlenmesi

9 İhracat kontrol ve gümrük gerekliliklerine uyulması

10 İş sağlığı ve güvenliği

11 Ürün güvenliği

12 Çevrenin korunması ve enerjinin verimli şekilde kullanılması

13 Kişilerin verilerini korunması

14 Finansal bütünlük ve para aklama ile mücadele

15 Şüpheli durumlarda davranış ve yönlendirme için yetkili kişiler

16 Yöneticilerin özel sorumluluğu

1 Temel esaslar

Çalışanların yetkinliği, motivasyon ve sorumluluk sahibi bir davranış şekli ZEISS'ın başarısı açısından önemli ön koşullardan bir tanesidir.

İnsana olduğu kadar doğaya karşı sorumluluk duygusu ile adalet ve tolerans şirket kültürümüzü önemli ölçüde etkilemekte ve şekillendirmektedir.

En önemli temel esaslar şunlardır:

- Yasalara uygun ve etik açıdan kusursuz bir davranış
- Sosyal angajman
- Hukuki ve kültürel çerçeve koşulların dikkate alınması
- Çalışanlara ve iş ortaklarına yönelik olarak adil, kibar ve saygı dolu bir davranış şekli
- Her türden ayrımcılığın önlenmesi
- Her tür ticari ilişkide profesyonellik, adalet ve güvenilirlik
- ZEISS'e karşı bağlılık

Yasalara uygun davranış

2 Çalışanlar ve iş ortaklarına adil davranılması

İş ortaklarımız (müşterilerimiz, satış partnerlerimiz ve tedarikçilerimiz) ile çalışanlarımız faaliyetlerimizin odak noktasında yer alırlar. İş ortaklarımız ve çalışanlarımızla olan ilişkilerimiz karşılıklı güven ve sürdürülebilirlik ile vurgulanmış olmalıdır. Bizim tarafımızdan ticarette dürüstlük, davranışlarda kibarlık, saygı ve adalet beklenmektedir.

Adil davranışlar kapsamında adil çalışma koşulları da yer almaktadır. Bu kapsamda yapılan işin serbestçe seçimi, yani zorunlu çalışma veya kölelik ve insan ticaretinin yasaklanması, çocuk işçiliğinin yasaklanması, yasal olarak veya sözleşmelerle tespit edilmiş veya anlaşılmış olan ücret uygulamalarına bağlı kalınması, dernek özgürlüğü ve iş yerinde kendisine insanca muamele edilmesi hakkı yer almaktadır.

Bunun dışında hiç kimse ırkı, ten rengi, uyruğu, kökeni, cinsiyeti, cinsel tercihi, inancı veya dünya görüşü, politik eğilimi, yaşı, fiziksel yapısı veya görünüşü nedeniyle rahatsız edilemez veya dezavantajlı bir duruma düşürülemez.

Bu temel esaslar ancak yönetim tarafından çalışanlara yönelik olarak fiilen yaşandığında, çalışanlar tarafından da kendi aralarında bunlara uygun hareket edildiğinde gerçek anlamda uygulanabilecektir.

Nasıl doğru davranırız?

Doğru davranmak için...

- iyi bir çalışma ortamı sağlamak, herkes kendi yerinde ve kendi işinin başında;
- birbirine karşı sevecen, kibar ve saygılı bir şekilde davranmak;
- kültürel farklılıkları saygıyla karşılamak;
- hiç kimseye etik veya sosyal kökeni, ten rengi, cinsiyeti, yaşı, medeni durumu, fiziksel engeli, cinsel tercihi veya diğer özellikleri nedeniyle olumsuz davranmamak veya ayrımcılık yapmamak;
- Kararları şeffaf ve makul bir şekilde almak ve izah etmek;
- sadece kendi bünyemizde değil, iş ortaklarımızda da adil çalışma koşullarının sağlanması için gayret göstermek.

3 Adil rekabet

Serbest bir piyasanın vazgeçilmez unsurlarından bir tanesi adil rekabetin korunmasına yönelik kurallardır. Neredeyse tüm ülkelerde bu amaca hizmet eden kanunlar çıkarılmıştır. Burada önemli olan şu hususlardır:

- Rakipler arasında fiyatlar, bölge paylaşımları, üretim miktarları ve rekabet açısından önemli olan diğer parametreler hakkında görüşmeler yapılması ve bilgi alış verişinde bulunulması,
- satış ortaklarının fiyatları sabitlemesinin yasaklanması ve
- piyasa hakimi olma konumunun kötüye kullanılmasının yasaklanması.

Bu türden yasaklanan anlaşmalar kapsamında bilgi amaçlı sohbetler, belli bir şekle bağlı olmayan centilmenlik anlaşmaları veya rekabeti sınırlayıcı bir önlem üzerinde karar verilmesi veya bu önlemin uygulanmasına hizmet eden belirli bir davranış yer alabilmektedir. Bir davranışın üzerinde anlaşılmış gibi görünmesi bile önlenmesi gereken bir durumdur.

Yasal gerekliliklerin ihlal edilmesi şirket açısından örneğin cezalar veya itibar kaybı gibi ciddi kayıplara neden olabilir ve ilgili çalışana yönelik olarak kişisel bir para cezasının kesilmesine neden olabilir.

Nasıl doğru davranırız?

Doğru davranmak için...

- rakipler ile rekabeti belirleyen faktörler (örn. fiyatlar, fiyat değişiklikleri, koşullar, üretim miktarları, satış bölgeleri, müşteri paylaşımı) hakkında anlaşmalar yapmamak;
- rakipler ile rekabeti belirleyen faktörler hakkında bilgi alışverişinde bulunmamak;
- satış partnerlerimizin fiyatları veya diğer satış koşullarını belirlemesi üzerinde herhangi bir etkide bulunmamak (ne dezavantajlar ile tehdit ederek ne de avantajlar vaat edilerek);
- ihalelere müdahale etmemek; yani tekliflerimiz ile ilgili olarak rakiplerimizle anlaşmıyor ve ihaleye çıkan tarafların bize kamuya açık olmayan bilgileri aktarmasını talep etmemek;
- piyasaya hakim koşul ve konumları suistimal etmemek (örneğin sevkıyatı boykot ederek);
- gerçek olmayan veya yanıltıcı reklam amaçlı ifadeleri kullanmamak.

Bu kurallar hakkında ayrıntılı bilgiye uyum koşullarının ele alındığı şirket kurallar dizisinden ulaşabilirsiniz.

Bağışa izin verilir mi?

Ürünlerimiz ile hizmetlerimizin fiyatı, performansı ve kalitesi ile hayran bırakmamız sayesinde rekabette başarılı olmak istiyoruz, satış kararı başka bir şekilde verildiği için değil.

Yolsuz davranış yasaktır. Bir kişi bir sipariş başlatılırken, verilirken veya işlenirken özel muamele görmek için kişisel ayrıcalıklar talep ettiği, kabul ettiği, sunduğu ya da verdiği takdirde yolsuz davranış mevcut demektir. Hem bu faydayı sunan (veya buna söz veren) kişi, hem de talep eden (ya da kabul eden) kişi cezai olarak sorumludur.

Kişisel ayrıcalığa nakit ödemeler (örn. bağışlar), nakit olmayan ödemeler (örn. kupon, davet, yasak olan fiyat azaltma) veya maddi değeri olan hediyeler dahildir.

Davetler ve hediyeler verme veya kabul etme ile yolsuz davranış arasındaki fark açık kılınmalıdır. Bu duruma, "tipik sosyal avantajlar" söz konusu olduğu ve bu davetler, örneğin, bir sözleşmenin verilmesiyle bağlantılı olarak öncelikli davranış sergileme amacına sahip olmadığı takdirde izin verilebilir. Ancak uygun olmayan bir etkinin var olduğu görüntüsü bile bu durumlarda hızlıca ortaya çıkabilir, bu nedenle özellikle yerel ve yabancı resmi görevliler (örn. resmi temsilciler veya hükümet organizasyonları) ve tıp sektöründe görev yapan çalışanlar (örn. doktorlar ve eczacılar) söz konusu ise özel bir dikkat sergilemek gerekmektedir. Bazı ülkelerde bu kişilere verilen hediyeler ve yapılan davetler her koşulda yasaktır.

Nasıl davranmalıyız?

Şunlara dikkat etmeliyiz:

- İş kararlarımızı bize kişisel çıkar sağlayıp sağlamayacağına bakarak vermemek.
- ZEISS lehine verilecek iş kararlarını iş ortaklarımızın karar vericilerine kişisel çıkarlar önererek veya sağlayarak etkilemeye çalışmamak.
- Rüşvet girişimlerini ret etmek ve amirinizi veya uyum sorumlusunu hemen bu durumdan haberdar etmek.
- Davetler ve hediyeler konusunda çok dikkatli olmak, örneğin ölçüt olarak 50 € (veya ilgili ülkede buna karşılık gelen para birimindeki rakamsal değeri) seviyesini kullanmak.
- Uygun olmayan ancak nezaket icabı ret edilemeyecek olan hediyeleri kabul etmek ve ekibin kullanımına sunmak (örneğin şirket içi bir çekiliş için).
- Resmi birimlerde görev yapan makam sahiplerine ve tıp sektörü çalışanlarına herhangi bir davette bulunmamak ve hediyeler vermemek. Bu bir ürün sunumu veya eğitim organizasyonları kapsamında verilen ve makul bir değerde olan bir öğle yemeği/akşam yemeği veya ağırlama için geçerli değildir.
- Bir şüphe söz konusu ise durumu yöneticiniz veya uyum sorumlusu ile görüşmek.

Bu kurallar hakkında ayrıntılı bilgiye uyum koşullarının ele alındığı şirket kurallar dizisinden ulaşabilirsiniz.

5 Şirket mülkiyetinin kullanımı

Her bir çalışan şirketin tertibatlarını, özellikle bilgi ve iletişim sistemleri gibi makine ve aletleri titiz ve amacına uygun bir şekilde kullanmakla yükümlüdür. Çalışanlara veya işletmeye hizmet eden çalışma yeri ve tüm tertibatlar daima temiz ve düzenli tutulmalı ve hasarlar yöneticiye bildirilmelidir.

Şirketteki sorumlu birim net bir şekilde ifade etmeden şirket mülkiyeti özel amaçlar için kullanılamaz veya şirket sınırları dahilinde bulunan alanlardan dışarıya çıkartılamaz.

Bununla ilgili ihlaller gerektiğinde ilgili çalışan açısından ceza hukuku veya iş hukuku anlamında ortaya çıkacak sonuçlara neden olabilir.

Nasıl doğru davranırız?

Doğru davranmak için...

- Bilgi ve iletişim sistemleri gibi tüm şirket mülklerini kayıp, hasar veya kötü amaçlı kullanıma karşı korumak;
- Hasar veya kayıpları derhal bildirmek;
- Şirket tarafından kullanıma sunulmuş olan yardımcı malzemeleri dikkatli ve titiz bir şekilde kullanmak;
- İş seyahatlerinin rezervasyonunda ve faturalandırılmasında geçerli olan seyahat kurallarına uymak;
- Şirket mülkiyetini sadece yöneticinin izni ile özel amaçlar için kullanmak veya şirket sınırlarından dışarıya çıkartmak;
- Şirket mülkiyetini hiçbir zaman yasa dışı veya diğer türden izin verilmeyen amaçlar için (örn. yasaklı sitelere erişim) kullanmamak;
- Firmanın mallarına üçüncü bir kişinin zarar verip vermediğini kontrol edin (örn. hırsızlık, aldatma, hacker saldırıları yolu ile)

Bu konu ile ilgili münferit hususlar hakkında ayrıntılı bilgiye şirketin şirket güvenliği ile ilgili kurallar dizisinden ulaşabilirsiniz.

6 Şirket gizli bilgilerinin korunması ve bilgi işlem güvenliği

İcatlarımız ve bilgi birikimimiz şirketimizin uzun vadeli başarısı açısından son derece önemlidir. Bu nedenle fikri mülkiyetlerimizin üçüncü taraflarca bilinmesine ve üçüncü taraflarca izinsiz bir şekilde ulaşılmasına karşı korunması gerekmektedir. Fikri mülkiyetler kapsamında örn. icatlar ve ürün prototipleri, bunun yanında örn. müşterilerle, tedarikçilerle ve yazılımlarla ilgili detay bilgiler gibi şirket sırları da yer alır.

Bilgi işlem güvenliği fikri mülkiyetlerin yetkisiz üçüncü taraflarca erişilmesine, hırsızlığa, bilgi birikimimizin dışarıya sızmasına veya şifreler, anti-virüs yazılımları veya erişim konseptleri gibi çeşitli bilgi işlem önlemleriyle zararlı yazılımların etkilerine karşı korunmasına destek vermektedir.

Bunun dışında çalışanlar ZEISS mensupları olma nitelikleri ile gerekli izinleri almadan kamuya açık tartışmalara (örn. sunum organizasyonlarına, internet forumlarına vs.) katılamazlar veya şirket açısından önemli bilgileri kamuya açık ortamlarda (örn. internet) paylaşamazlar.

Şirket sırlarının kaybı şirketin gelecekteki başarısı, dolaylı olarak da şirket çalışanları üzerinde olumsuz sonuçlar oluşmasına neden olabilir.

Nasıl doğru davranırız?
Doğru davranmak için...

- şirketi ilgilendiren gizli bilgilerin gizli tutulmasına ve yetkisiz kişilere (aile üyeleri ve arkadaşlar da bu kapsamda yer alır) aktarılmamasına dikkat etmek;
- dosya ve verileri yetkisiz erişime karşı korumak (şifrelemek);
- bilgi işlem ve şirket güvenliği birimi tarafından belirlenmiş olan güvenlik standartlarını hem kişisel kullanımda hem de üçüncü taraflar ile olan iletişimde dikkate almak ve aynı güvenlik standartlarını bize üçüncü taraflarca erişime sunulan bilgiler için de aynı titizlikle kullanmak;
- sosyal medya araçlarını kullanırken gizli verileri aktarmamak;
- Şirket verilerini özel elektronik veri taşıyıcıları üzerine kayıt etmemek;
- özel elektronik cihazları şirket ağına bağlamamak.

Uyulması gereken güvenlik standartları hakkında ayrıntılı bilgiye marka yönetimi ve iletişim ile şirket güvenliği hakkındaki şirket kurallar dizisinden ulaşabilirsiniz.

7 İçeriden bilgi verme yasağı

Üye hakları yatırımcıların korunması amacına hizmet eder. Şu hususları yasaklamaktadır;

- İçeriden bir bilginin değerli kağıtların alımında veya satımında doğrudan veya dolaylı kişisel avantajların elde edilmesi için kullanmak ve
- bu türden bilgilerin izinsiz bir şekilde başkalarına aktarılması.

İçeriden bilgiler henüz piyasa tarafından bilinmeyen ve bunların bilinmesinin ilgili değerli kağıtların seyrini ciddi anlamda etkileyebilecek durumda olan bilgilerdir (örn. planlanan şirket alımları, iki şirketin işbirliği ile ilgili olarak yapılmış stratejik anlaşmalar, finansal sonuçlar, yeni ürünler, ürünlerle ilgili problemler veya önemli sözleşmeler hakkındaki bilgiler).

Yasaklanmış olan içeriden bilgi alıp satma faaliyetleri hem çalışan hem de şirket açısından ciddi cezai ve sivil haklar kapsamındaki sonuçlara neden olabilir.

Nasıl doğru davranırız?
Doğru davranmak için...

- Ticari faaliyetlerimiz kapsamında borsa odaklı şirketler (örn. Carl Zeiss Meditec AG veya diğerleri) üzerinden edindiğimiz ve kuru etkileyebilecek nitelikte olan bilgileri, bu bilgiler kamuda bilinmiyor olmadığı müddetçe, bu şirkete ait olan hisseleri almak veya satmak için kullanmamak;
- bu türden bilgileri üçüncü kişilere aktarmamak ve bu kişilere hisselerin alınması veya satılması hakkında herhangi bir tavsiyede bulunmamak (üçüncü kişiler kapsamında aile üyeleri, partnerler, arkadaşlar veya bu bilgilere sahip olmayan diğer ZEISS çalışanları da yer almaktadır).

8 Çıkar çatışmalarının ve bireysel hareketlerin önlenmesi

Günlük çalışma hayatında özel ve kişisel çıkar veya ilişkilerin ZEISS aleyhinde olduğu durumlar ortaya çıkabilir. Çatışmalar örneğin kendi ticari (yan) faaliyetlerinizden, duruma bağlı olarak da aile üyelerinin faaliyetlerinden dolayı ortaya çıkabilir.

Çıkar çatışmalarının önlenmesi için ek (ticari) faaliyetler, üyelikler veya benzeri hususlar için ilgili personel biriminin bilgilendirilmesi ve bunun için izin alınması gerekmektedir.

ZEISS çalışanlarının toplum siyaseti veya sosyal alanda aktif olmasını destekler. Derneklerde, siyasi partilerde veya diğer toplumsal, politik veya sosyal kurumlarda bir faaliyet, ister bir makamı temsilen ister gönüllü olarak yapılıyor olsun, her koşulda iş sözleşmesinden kaynaklanan görevlerin yerine getirilebiliyor olması ile bağlantılı olmalıdır.

Ortaya konulmamış olan çıkar çatışmaları ve izin alınmamış olan yan faaliyetler şirket açısından bir zarar anlamına gelebilir ve ilgili çalışan açısından iş hukuku ile bağlantılı sonuçların doğmasına neden olabilir.

Nasıl doğru davranırız?

Doğru davranmak için...

- olası veya mevcut çıkar çatışmalarını yöneticilerimize bildirmek;
- Çıkar çatışmalarına maruz kaldığımız kararları iş arkadaşlarımıza veya yöneticilerimize bildirmek;
- bir çıkar çatışması nedeniyle kendimizin yerine getiremediği bir faaliyetin bize yakın bir kişi (örn. aile üyesi, partner) tarafından yerine getirilmesini sağlamamak;
- Bir ek faaliyete başlamak istediğimizde yöneticimizi bilgilendirmek ve personel biriminden gerekli izinleri almak (başka bir şirkette bir görev üstlenmek, başka bir şirket için faaliyette bulunmak, kendimize ait bir ticari faaliyette bulunmak gibi);
- İş sözleşmemizden kaynaklanan görevler ile ilgili olarak bir çatışmanın ortaya çıkmasını önlemek için gönüllü bir görev (örn. hakim, idare üyesi, faaliyet yöneticisi vs.) aldığımızda yöneticimizi bilgilendirmek.

9 İhracat kontrol ve gümrük gerekliliklerine uyulması

ZEISS global olarak faaliyette bulunan, tüm dünyada gerçekleştirdiği ticari faaliyetler kapsamında ürünlerin serbest dolaşımını sınırlayan düzenlemeleri dikkate alması gereken bir şirkettir.

Çeşitli ulusal ve uluslararası kanun veya ambargolar ürünlerini teknolojinin veya hizmetlerin ithalatını, ihracatını veya ülke içindeki ticaretini ve sermaye ve ödeme akışlarını sınırlama ve yasaklama. Bu sınırlama ve yasaklar ürününün niteliğinden, menşei veya kullanım ülkesinden veya ticari partnerin kendisinden kaynaklanabilir.

ZEISS aynı zamanda kaçaklıkla mücadele konusunda da ciddi önlemler almıştır. Her bir ZEISS şirketi ile buralarda görev yapan çalışanlar hem ithalat hem de ihracat işlerinde gümrük kanunundan kaynaklanan ilgili gerekliliklere uymakla yükümlüdür.

Belirtilmiş olan gerekliliklerin ihlal edilmesi ilgili ticari birimi açısından ortaya çıkabilecek olan sonuçlar dışında şirketler grubunun tamamının itibarını ciddi anlamda olumsuz etkileyebilir ve hesaplanamaz sonuçlar doğurabilir.

Nasıl doğru davranırız?

Doğru davranmak için...

- Mal ve hizmetlerin alımında, satımında veya aracılığının yapılmasında ve teknoloji transferlerinde herhangi bir sınırlama veya yasağın söz konusu olup olmadığı ile ilgili olarak ilgili uzmanlar tarafından gerekli kontrollerin yapılmasını sağlamak;
- gerektiğinde talep edilen resmi izinleri ilgili ticareti gerçekleştirmeden önce almak;
- ithalat ve ihracat işlerinde ilgili gümrük kanunu gerekliliklerini kontrol etmek ve bunlara uygun olarak hareket etmek.

Bu kurallar ile ilgili ayrıntılı bilgiye ihracatın kontrolü hakkındaki şirket kurallar bütününden ulaşabilirsiniz.

Serbest mal dolaşımının sınırlanması

10 İş sağlığı ve güvenliği

Çalışma yerindeki güvenlik ve tüm çalışanların sağlığının korunması ZEISS için kurum kültüründe köklü bir yere sahip olan temel bir esastır.

Bu nedenle her bir ZEISS birimi kendi çalışma alanı için gerekli olan kaza önleme ve iş sağlığı ile ilgili gerekli önemleri almak ve işi insani çerçeveler kapsamında şekillendirmekle yükümlüdür.

İş güvenliği ve sağlığı kapsamında bizim için çalışanlarımızın iş seyahatleri öncesinde ve sırasında desteklenmesi de yer almaktadır.

Her bir yönetici kendi çalışanlarının korunmasından sorumludur ve çalışanlarını bilgilendirmek, eğitmek ve gözetmekle yükümlüdür.

Nasıl doğru davranırız?
Doğru davranmak için...

- güvenlik talimatlarına uygun davranmak (örn. tehlikeli maddelerle çalışırken);
- tehlike bilincine sahip bir şekilde gelişim göstermek ve güvenlikle ilgili faaliyetlere katkı sağlamak;
- güvenliği tehlikeye atan durumların hiç oluşmaması için ihtiyatlı davranmak;
- tehlikeli durumu ortadan kaldırmak;
- tespit edilen kazaları veya olası görünen tehlike ve yüklenmeleri ile ramak kala kazalarını derhal ilgili yöneticiye bildirmek;
- iş seyahatlerinde öncesinde seyahat güvenliği konusunu sonuca bağlamak;
- şirket tarafından sunulan önleyici önlemlerden yararlanmak.

Bu kurallar hakkındaki ayrıntıları iş güvenliği ile ilgili şirket kurallar bütününde bulabilirsiniz.

İş yerinde güvenlik

11 Ürün güvenliği

Performanslarının yanında ürünlerimizin emniyeti ve güvenilirliği de başarımız açısından belirleyicidir. Ürün güvenliği geliştirmeyle başlar, tedarik ve üretim süreçlerine eşlik eder ve ürünlerimizin müşterilerimizdeki kurulumu ve servis faaliyetleri ile ilgili olarak oldukça önemli bir faktördür.

Ürün güvenliğinin sağlanması ürünlerimizin geliştirme, üretim, onay ve satışı ile ilgili çok sayıda yasal gerekliliğe hizmet etmektedir. ZEISS ürünleri kullanıcıların güvenlik ve sağlığını tehlikeye atmamalıdır ve belirli kalite özelliklerini karşılıyor olmalıdır.

Kusurlu ürünler büyük zararlara neden olabilir ve bu zararlar sadece şirketi (örn. geri çağırma aksiyonları, itibar) değil, özellikle kullanıcının kendisini olumsuz bir şekilde etkileyebilir.

Nasıl doğru davranırız?

Doğru davranmak için...

- kalite gerekliliklerine uymak;
- bu ürünlerin kullanıma sunulması ile ilgili gerekli tüm izinleri almak;
- ürünlerimizden kaynaklanan tehlikeler hakkında bilgi sahibi olduğumuzda müşterilerimizi bilgilendirmek ve gerekli çözüm önerilerini sunarak gerçekleştirmek.

Kalite

12 Çevrenin korunması ve enerjinin verimli şekilde kullanılması

Şirketimiz çevrenin korunmasını şirket açısından vazgeçilmez bir görev olarak kabul etmekte ve ürünlerimizin kaynakları koruyan ve enerji açısından verimli bir şekilde üretilmesini önemli bir üretim faktörü olarak değerlendirmektedir. Çevrenin korunması ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılması açısından aşağıdaki kişisel sorumluluklar bulunmaktadır:

- Çevreye korumacı bir yaklaşımla davranılması ve enerji, düzenlenmiş geri dönüşüm ve imha da dahil olacak şekilde tüm kaynakların verimli bir şekilde kullanılması faaliyetlerimiz açısından bir yükümlülüktür. Bu sayede insan, çevre ve doğa üzerinde oluşan yükleri önlüyor veya minimize ediyoruz ve enerji ile bağlantılı performansı sürekli olarak iyileştiriyoruz.
- Geliştirme ve tasarım, üretim süreci, ambalajlama ve ürünlerimizin gönderimi sırasında iyi bir çevre için gerekli olan koşulları dikkate alıyor ve bu hususlara işlemlerin iyileştirilmesi ve yeni tesis ve ürünlerin devreye alınmasında da büyük bir önem veriyoruz.
- Kaynakların kullanımı sırasında - sürdürülebilir bir ekonomikliği de sağlayarak - olabilecek en büyük verimliliği elde etmek temel hedefimiz.

Çevre düzenlemelerinin ihlali sadece insana ve doğaya zarar vermekle kalmaz, aynı zamanda şirketimizin başarısına da kalıcı olarak zarar verebilir (örn. itibar kaybı, cezalar nedeniyle).

Nasıl doğru davranırız?

Doğru davranmak için...

- Kaynakları (örn. su, kağıt, elektrik) dikkatli bir şekilde kullanmak, kurallara uygun şekilde imha etmek ve yeniden kullanmak;
- Tüm katma değer sağlama ve üretim süreçlerinde çevrenin korunması ve enerji verimliliği ile ilgili tedbirleri göz önünde bulundurmak;
- Atıkların imhasında çevre bilinci ile hareket etmek;
- Çevre ile ilgili riskleri bildirerek çevresel zararları önlemek;
- Ortaya çıkmış olan çevresel zararlarda derhal yasal olarak gerekli olan bildirimleri resmi birimlere yapacak olan şirket içindeki uzmanlara bildirmek.

Bununla ilgili ayrıntılı bilgiye çevrenin korunması ile ilgili şirket kurallar bütününden ulaşabilirsiniz.

13 Kişisel verilerin korunması

Verilerin elektronik olarak işlenmesi ne kadar kolay ve kapsamlı hale gelirse müşterilerimizin, iş ortaklarımızın ve çalışanlarımızın kişisel verilerinin (örn. isim, adres, doğum tarihi, vergi numarası, sağlık durumu hakkındaki bilgiler) korunması da bu oranda önem kazanmaktadır. Bu türden kişisel veriler sadece geçerli yasalar kapsamında aktarılabilir ve işlenebilir.

Verilerin korunmasına ilişkin düzenlemelerin ihlali yüksek cezaların verilmesini gerektirir.

Nasıl doğru davranırız?

Doğru davranmak için...

- kişisel bilgilerin ne kadarını kullanabileceğimizi anlamak için bize genel bir özet sunmak;
- kişisel bilgilerin nasıl kullanılacağı konusunda veri güvenliği sorumlusunu bilgilendirmek;
- kişisel verileri yetkisiz erişime karşı korumak (örn. gerekli güvenlik standartlarını üçüncü kişilerle yapılan elektronik iletişimde uygulamak);
- kişisel verileri sadece bir görevin yerine getirilmesi için gerekli olduğunda ve kanunlar tarafından izin verildiğinde almak, kayıt etmek veya aktarmak;
- kişisel veriler içeren evrakları güvenli ve kontrollü bir şekilde imha etmek;
- gerekli durumlarda veri koruma görevlisini veya yöneticinizi aramak.

Bununla ilgili ayrıntılı bilgiye kişisel verilerin korunması ile ilgili şirket kurallar bütününden ulaşabilirsiniz.

Veri koruması

14 Finansal bütünlük ve para aklama ile mücadele

Tüm ticari faaliyetlerin muhasebe kayıtlarına, bilançolarda ve vergi bildiriminde düzenli bir şekilde belirtilmesi gerekir. Bunun için tüm işlemlerin düzgün ve tam olarak kayıt edilmesi ve çoğaltılabilir bir şekilde dokümante edilip arşivlenmesi gerekmektedir. Buna aykırı her tür davranış, bilanço manipülasyonları nedeniyle incelemelere, evrak sorunlarına, dolandırıcılık ithamlarına, vergi cezalarına veya para aklama ithamlarına maruz kalma tehlikesini beraberinde getirir.

Para aklama yasa dışı olarak elde edilmiş paranın menşeinin (örn. terör, uyuşturucu ticareti, şantaj veya diğer türden cezai suçlar) yasal ticaret içerisine akıtılarak örtülmesi ve bu sayede kanunlara uygun olarak edinilmiş olarak gösterilmesinin sağlanması anlamına gelmektedir. Para aklama veya diğer türden yasa dışı amaçlarla kullanmamak veya bu türden bir davranışa katkıda bulunmamak ZEISS'ın açıklanmış hedeflerinden bir tanesidir.

Nasıl doğru davranırız?
Doğru davranmak için...

- faturalandırma kurallarına uymak;
- normal proseslerin dışında herhangi bir iş yapmamak;
- şirketin işleri ile ilgili her türlü dokümanı düzgün bir şekilde arşivlemek;
- yasal saklama yükümlülüklerine uymak;
- resmi incelemeler veya özel hukuk ile ilgili hukuk davaları ile ilgili dokümanları rastgele ve düşüncesiz bir şekilde değiştirmemek ve imha etmemek;
- para aklama ile ilgili ipuçlarının söz konusu olduğu işleri tamamlamamak ve her bir şüpheli durumda, durumu ilgili yönetici veya yetkili uyum sorumlusu ile görüşmek.

15 Şüpheli durumlarda davranış ve yönlendirme için yetkili kişiler

Her bir çalışandan kendi davranışı ile ilgili hukuki endişelerde veya çalışma ortamında hukuki açıdan şüphe uyandırıcı nitelikteki işlemlerin yapıldığı ile ilgili işaretler söz konusu olduğunda yöneticilerden, yetkili uzman departmanlardan, çalışan temsilcilerinden veya uyum organizasyonundan danışmanlık ve yardım talep etmesi beklenmektedir.

Tüm uyum yetkililerinin bir listesini ve detaylı uyarıları şirket içi ağ içerisinde Compliance altında bulabilirsiniz.

Tüm talepler ciddiye alınmakta ve ilgili bildirimde bulunan kişi disiplinle ilgili önlemler veya cezalar almayacaktır, söz konusu yanlış davranış ispat edilemezse bile. Ancak başkalarına zarar vermek üzere bilinçli bir şekilde yanlış veya kötü niyetli bir ithamda bulunulmasına tolerans gösterilmez.

Uyarıların anonim olarak yapılması da mümkündür.

Uyarıda bulunan kişi gizlilik talebinde bulunacak olursa bu talebi karşılanır.

Nasıl doğru davranırız?
Doğru davranmak için...

- cesur olmak ve şüphe uyandıran durumlarda sorgulamak veya tahmin edilen hatalı davranış ile ilgili uyarıda bulunmak;
- Endişelerinizi yerel birime veya bunlar lokal olarak ele alınmazsa bunun üzerinde yer alan uyum organizasyonunda BG veya global düzeyde bildirmek.

Sorun veya mesaj atın

16 Yöneticilerin özel sorumluluğu

Şirketin üst düzey yöneticilerine ve her seviyeden idari amirlere davranış kuralları bütününe uyulması konusunda büyük bir sorumluluk düşmektedir.

Bu kişilerin

- örnek olması,
- çalışanlarının davranış kuralları bütününün gerekliliklerini bildiğinden, anlamış olmasından ve bunlara uymasından emin olması,
- çalışanlarına yönelik eğitim ve bilgilendirmeleri gerçekleştirmesi,
- çalışanlarının günlük çalışma hayatındaki sağlık ve güvenliğini garanti altına alması
- davranış kuralları bütününe uyulmasını kesin bir şekilde sağlaması ve gerektiğinde düzeltici ve disiplinle ilgili önlemlerle müdahale etmesi,
- çalışanlar için ulaşılabilir bir yetkili olmaları ve hatalı davranışlar ile ilgili uyarıları inceleyerek destek olmaları beklenmektedir.

Örnek model teşkil etme

Carl Zeiss
Kurumsal Uyum Ofisi
73446 Oberkochen

CM.01 **TR_90_010_0018II** Almanya'da basılmıştır AW-CZ-IV/2018 Uoo